

**FECHA LÍMITE DE ENVÍO DE FORMATO : 24 DE JULIO DEL 2020**

Después de esta fecha NO será procesada su solicitud. Cualquier cambio fuera de esta fecha generará al expositor un cargo extra por movimiento.

**FORMATO DE MONTAJE**

Empresa:

Marcas (s):

No. de stand:

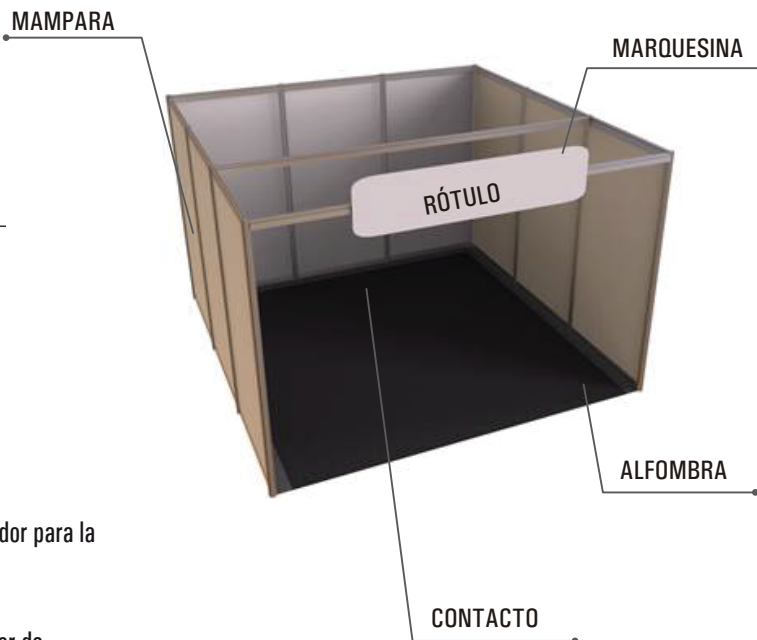
Contacto:

Teléfono:

Cargo:

**A) INSTITUCIONAL Ó BÁSICO**

- Mamparas ó Pared Divisoria
- Marquesina
- Alfombra (Salón Guadalajara-color azul) (Salón Jalisco-Color gris)
- Rótulo o nombre en marquesina



**B) ESPACIO VACÍO (Solo contacto eléctrico)**

- Requiero un espacio totalmente vacío porque contrataré a un proveedor para la instalación del stand.

Favor de proporcionar los datos de la empresa de decoración o el proveedor de instalación que realizará su diseño o montaje.

Empresa Montadora:

FIRMA: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

Es obligación del expositor y/o montador retirar todos los materiales utilizados para la construcción del stand al finalizar el desmontaje (madera, acero, lonas etc), de lo contrario serán acreedores a una penalización de \$5,000 pesos + IVA.

OPE - R - 05 V1

**IMPORTANTE:** Favor de enviar este formato lleno a Intermoda antes del 24 de Julio del 2020, al correo electrónico de montaje@intermoda.com.mx **NOTA:** Si su stand es con estructura de segundo piso, favor de especificarlo, ya que habrá requerimientos adicionales que necesitaremos obtener para autorizar la construcción de este tipo de stands.